

TỈNH ỦY LẠNG SƠN  
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lạng Sơn, ngày 30 tháng 5 năm 2019

Số 1635 CV/BTCTU

V/v thực hiện quy trình tổ chức các lớp  
đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn tỉnh

TRƯỞNG CHÍNH TRỊ HOÀNG VĂN THỤ	
TỈNH LẠNG SƠN	
Số: 626.....	ĐẾN
Ngày 31/5/2019	Chuyển
Lưu hồ sơ số:.....	

Kính gửi: - Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc;  
- Các cơ quan, đơn vị khối Đảng tỉnh;  
- Các sở, ban, ngành, MTTQ và đoàn thể tỉnh.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Thông báo số 3277-TB/VPTU ngày 05/4/2019 về việc giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu, xem xét các đề xuất của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy để chỉ đạo, thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn tỉnh đảm bảo hiệu quả, đúng quy định; Công văn số 1798 -CV/BTCTU ngày 10/5/2019 của Ban Tuyên Giáo Tỉnh ủy về việc đề nghị xây dựng hướng dẫn mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức<sup>1</sup>,

Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, các cơ sở đào tạo được cấp có thẩm quyền giao thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng thống nhất thực hiện về quy trình, thủ tục, thẩm quyền mở các lớp đào tạo lý luận chính trị và một số lớp bồi dưỡng trên địa bàn tỉnh (bao gồm các lớp trong kế hoạch và ngoài kế hoạch tỉnh giao), cụ thể như sau:

## I. CÁC LỚP ĐÀO TẠO LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

### 1. Đào tạo sơ cấp lý luận chính trị

a) Nội dung, chương trình, tài liệu, đối tượng đào tạo: Thực hiện theo Hướng dẫn số 65-HD/BTGTW, ngày 11/12/2012 của Ban Tuyên giáo Trung ương và Hướng dẫn số 74-HD/BTGTU, ngày 24/12/2012 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về “Thực hiện chương trình sơ cấp lý luận chính trị”.

b) Thẩm quyền đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp: Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện.

c) Quy trình, thủ tục mở lớp: Căn cứ chỉ tiêu kế hoạch hằng năm được

1 - Hướng dẫn số 65-HD/BTGTW, ngày 11/12/2012 của Ban Tuyên giáo Trung ương về Thực hiện chương trình sơ cấp lý luận chính trị; Công văn số 4741 -CV/BTCTW ngày 20/5/2013 của Ban Tổ chức Trung ương về việc “một số vấn đề về đào tạo cao cấp lý luận chính trị”; Quyết định số 6125-QĐ/HVCTQG, ngày 18/10/2018 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo cao cấp lý luận chính trị; Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG, ngày 02/5/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý đào tạo của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về công tác đào tạo, bồi dưỡng...

Tỉnh ủy giao (trên cơ sở văn bản của các cơ quan, đơn vị đã đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng từ tháng 10 năm trước liền kề gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, đề xuất Thường trực Tỉnh ủy xem xét, giao chỉ tiêu), Thường trực cấp uỷ cấp huyện trực tiếp chỉ đạo Ban Tuyên giáo - Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức, Văn phòng Huyện ủy, Thành ủy xây dựng kế hoạch mở lớp (gồm các khâu: thông báo chiêu sinh, phân bổ chỉ tiêu, thời gian mở lớp, số lớp, số học viên/lớp, dự trù kinh phí từng lớp theo quy định hiện hành) trình cấp uỷ xem xét, ban hành quyết định mở lớp.

Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện chịu trách nhiệm tổ chức các lớp theo kế hoạch và theo Quy chế dạy và học hiện hành; đảm bảo đầy đủ hồ sơ mở lớp như: quyết định mở lớp, quyết định thành lập Ban Chỉ đạo lớp của Thường trực huyện ủy, thành ủy; lịch giảng dạy và học tập; quyết định cấp bằng tốt nghiệp cho học viên của Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện; quyết định giao nguồn kinh phí (nếu có), các chứng từ thanh quyết toán kinh phí của từng lớp học...Sau khi kết thúc khoá học, báo cáo kết quả học tập gửi Thường trực cấp uỷ cùng cấp và Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy để phục vụ công tác theo dõi, kiểm tra và đánh giá.

## **2. Đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính**

a) Nội dung, chương trình, tài liệu, đối tượng đào tạo: thực hiện theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG, ngày 02/5/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý đào tạo của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

b) Thẩm quyền đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp: Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ tỉnh Lạng Sơn.

Đối với các cơ sở đào tạo ngoài tỉnh thực hiện việc chiêu sinh mở lớp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn phải được sự đồng ý bằng văn bản của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Tỉnh ủy Lạng Sơn.

c) Quy trình, thủ tục mở lớp:

- Đối với các lớp hệ tập trung: thực hiện theo kế hoạch của Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ và theo Quy chế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Đối với các lớp hệ không tập trung: Căn cứ chỉ tiêu kế hoạch hằng năm được Tỉnh ủy giao (trên cơ sở văn bản các cơ quan, đơn vị đã đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng từ tháng 10 năm trước liền kề hoặc nhu cầu phát sinh trong năm (ngoài kế hoạch) gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, đề xuất trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, giao chỉ tiêu), Lãnh đạo sở, ban, ngành, Thường trực cấp uỷ cấp huyện trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch mở lớp, gồm các khâu: thông báo chiêu sinh, lập hồ sơ, danh sách học viên theo quy định của Trường Chính trị

Hoàng Văn Thụ, thời gian dự kiến mở lớp, hình thức đào tạo, dự trù kinh phí mở lớp theo quy định hiện hành, quyết định thành lập Ban Chỉ đạo lớp học sau khi có quyết định mở lớp của Tỉnh ủy, quyết định giao nguồn kinh phí (nếu có). Văn bản đề nghị mở lớp và hồ sơ học viên gửi về Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ để tổng hợp, xét tuyển theo quy định.

Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ chịu trách nhiệm: thành lập Hội đồng tuyển sinh theo Quy chế, thông báo kết quả xét tuyển đến các cơ quan, đơn vị có cán bộ tham dự tuyển sinh, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, ban hành quyết định mở lớp; tổ chức thực hiện công tác giảng dạy và học tập theo kế hoạch của Nhà trường và theo Quy chế quản lý đào tạo hiện hành của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. Sau khi kết thúc khoá học, báo cáo kết quả học tập gửi Thường trực cấp uỷ cùng cấp và Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy để phục vụ công tác theo dõi, kiểm tra và đánh giá.

### **3. Đào tạo cao cấp lý luận chính trị, hoàn chỉnh chương trình cao cấp lý luận chính trị, đại học chính trị văn bằng hai**

a) Nội dung, chương trình, tài liệu, đối tượng đào tạo: thực hiện theo quy định tại Công văn số 4741 -CV/BTCTW ngày 20/5/2013 của Ban Tổ chức Trung ương về việc “một số vấn đề về đào tạo cao cấp lý luận chính trị”; Quyết định số 6125-QĐ/HVCTQG, ngày 18/10/2018 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo cao cấp lý luận chính trị; một số văn bản hướng dẫn khác của cơ sở đào tạo tại thời điểm thông báo tuyển sinh.

b) Thẩm quyền đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp: Học viện Chính trị khu vực I và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

c) Quy trình, thủ tục mở lớp: Căn cứ chỉ tiêu kế hoạch hàng năm được Ban Tổ chức Trung ương và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh giao, Ban Tổ chức Tỉnh ủy chịu trách nhiệm tham mưu tổ chức thực hiện công tác chiêu sinh các lớp học theo định của Học viện Chính trị khu vực I và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, gồm các khâu: thông báo chiêu sinh, phân bổ chỉ tiêu đi học (trên cơ sở công tác quản lý, sử dụng, quy hoạch cán bộ và danh sách cán bộ đã đăng ký đi học từ tháng 10 năm trước liền kề hoặc nhu cầu phát sinh trong năm), tổng hợp hồ sơ cán bộ đăng ký xét tuyển, đề xuất trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến, báo cáo Học viện Chính trị khu vực I và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xét duyệt hồ sơ; quyết định cử cán bộ đi học theo quy định<sup>2</sup>.

Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ chịu trách thực hiện công tác phối hợp quản lý học viên, khai giảng, bế giảng, ký kết hợp đồng đào tạo, lập dự toán, thanh

<sup>2</sup>- Quy định số 1210 -QĐ/TU, ngày 13/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

quyết toán kinh phí lớp học theo quy định và một số công việc liên quan khác.

## II. CÁC LỚP BỒI DƯỠNG

1. **Bồi dưỡng cập nhật kiến thức cho các đối tượng:** đối tượng 2 (diện Trung ương quản lý), đối tượng 3 (diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý), đối tượng 4 (diện Ban Thường vụ huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc quản lý) thực hiện theo Quy định số 164-QĐ/TW, ngày 01/02/2013 của Bộ Chính trị quy định về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. **Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp đảng:** Thực hiện theo Hướng dẫn số 10-HD/BTGTW, ngày 30/9/2016 của Ban Tuyên giáo Trung ương.

3. **Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới:** Thực hiện theo Hướng dẫn số 11-HD/BTGTW, ngày 30/9/2016 của Ban Tuyên giáo Trung ương.

4. **Bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở:** Thực hiện theo Hướng dẫn số 12-HD/BTGTW, ngày 30/9/2016 của Ban Tuyên giáo Trung ương.

5. **Các lớp bồi dưỡng chuyên đề:** Chuyên đề “Chủ nghĩa yêu nước Việt Nam”, thực hiện theo Hướng dẫn số 40-HD/BTGTW ngày 01/9/2017 của Ban Tuyên giáo Trung ương; Chuyên đề “Giáo dục đạo đức cách mạng trong thời kỳ mới”, thực hiện theo Hướng dẫn số 41-HD/BTGTW ngày 01/9/2017 của Ban Tuyên giáo Trung ương; Chuyên đề “Hội nhập quốc tế”, thực hiện theo Hướng dẫn số 42-HD/BTGTW ngày 01/9/2017 của Ban Tuyên giáo Trung ương; Chuyên đề “Vấn đề tôn giáo và chính sách tôn giáo”, thực hiện theo Hướng dẫn số 43-HD/BTGTW ngày 01/9/2017 của Ban Tuyên giáo Trung ương; Chuyên đề “Vấn đề dân tộc và chính sách dân tộc”, thực hiện theo Hướng dẫn số 44-HD/BTGTW ngày 01/9/2017 của Ban Tuyên giáo Trung ương; Chuyên đề “ Tư tưởng Hồ Chí Minh”, thực hiện theo Hướng dẫn số 45-HD/BTGTW ngày 01/9/2017 của Ban Tuyên giáo Trung ương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của của tỉnh về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh<sup>3</sup>.

6. **Các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị và nghiệp vụ công tác của Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội:** Thực hiện theo Hướng dẫn số 69-HD/BTCTW, ngày 09/10/2018 của Ban Tuyên giáo Trung ương. Chương trình này dành cho cán bộ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội ở cơ sở *được thực hiện ở các Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện*. Căn cứ vào nhu cầu và đối tượng bồi dưỡng, hằng năm

<sup>3</sup> - Chỉ thị 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và Chỉ thị số 27-CT/TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh...

Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện, Ban Tuyên giáo huyện ủy phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện xây dựng kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng, trình Thường trực huyện ủy phê duyệt; bảo đảm tất cả cán bộ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội ở cơ sở được bồi dưỡng theo chương trình này. Việc cấp giấy chứng nhận cho mỗi học viên theo quy định hiện hành.

Đối với các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì mở lớp không có chức năng bồi dưỡng, cấp chứng chỉ thì phải phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có đủ chức năng, thẩm quyền bồi dưỡng, cấp chứng chỉ để xây dựng kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng trên cơ sở hợp đồng theo quy định.

**7. Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Tổ chức, Kiểm tra, Tuyên giáo, Dân vận, Nội chính, Văn phòng cấp ủy:** Thực hiện theo nội dung, chương trình, hướng dẫn của từng ngành và nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ hằng năm của Trung ương.

**8. Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ khác:** Bồi dưỡng nghiệp vụ tuyên giáo lĩnh vực nghiên cứu, giáo dục lý luận chính trị; Bồi dưỡng phương pháp giảng dạy lý luận chính trị cho giảng viên Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện; bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo cơ sở; bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên truyền miệng và báo cáo viên; bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí ...thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và cơ quan, đơn vị chủ trì mở lớp.

**9. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của UBND tỉnh:** thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, tại văn bản số 506 /SNV-CCVC ngày 20/5/2019 về việc hướng dẫn quy trình tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

#### **10. Một số lưu ý:**

- Trong quá trình thực hiện nếu có quy định mới của cấp có thẩm quyền về chế độ kinh phí, đối tượng, nội dung, chương trình các lớp bồi dưỡng thì thực hiện theo quy định của văn bản hướng dẫn mới tại thời điểm văn bản đó có hiệu lực thi hành.

- Các cơ quan, đơn vị, cơ sở đào tạo được giao nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng hằng năm chịu trách nhiệm tổ chức các lớp học theo kế hoạch và theo Quy chế dạy và học hiện hành; đảm bảo đầy đủ hồ sơ mở lớp như: quyết định mở lớp, lịch giảng dạy và học tập; quyết định cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên (đối với các lớp có thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ); quyết định giao nguồn kinh phí, các chứng từ thanh quyết toán kinh phí của từng lớp học...Sau khi kết thúc khoá học, báo cáo kết quả học tập gửi Thường trực cấp uỷ cùng cấp và Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy để phục vụ công tác theo dõi, kiểm tra và đánh giá.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm phối hợp với cơ quan liên quan tổ

chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng của các cơ quan, đơn vị, cơ sở đào tạo được tỉnh giao nhiệm vụ; tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

### III. KINH PHÍ

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC, ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị quyết số 16/2018/NQ-HĐND ngày 10/12/2018 của HĐND tỉnh Quy định mức chi thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Văn bản số 135/UBND-KTTH ngày 02/02/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 16/2018/NQ-HĐND ngày 10/12/2018 của HĐND tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, các cơ sở đào tạo được cấp có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch, giao nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng hằng năm lập dự toán kinh phí chi tiết các lớp học theo quy định hiện hành, đảm bảo đúng định mức chi, các khoản chi, nguồn kinh phí thực hiện, đảm bảo quyền lợi, chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia các lớp học, cụ thể:

**1. Đối với các lớp đào tạo:** Thực hiện theo quy định tại Mục I trong Phụ lục kèm theo Nghị quyết số 16/2018/NQ-HĐND ngày 10/12/2018 của HĐND tỉnh; kinh phí sử dụng: từ nguồn kinh phí thường xuyên và kinh phí khác của các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức đi đào tạo chi hỗ trợ các khoản chi phí theo quy định.

**2. Đối với các lớp bồi dưỡng:** Thực hiện theo quy định tại Mục II trong Phụ lục kèm theo Nghị quyết số 16/2018/NQ-HĐND ngày 10/12/2018 của HĐND tỉnh; kinh phí sử dụng: từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng hằng năm tỉnh giao (trên cơ sở phù hợp với chỉ tiêu các lớp được tỉnh giao và dự toán kinh phí chi tiết do các cơ quan, đơn vị, các cơ sở đào tạo đề nghị, sau khi đã được Ban Tổ chức Tỉnh ủy phối hợp với Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, các cơ sở đào tạo phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Tỉnh ủy (B/c),
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy,
- UBND các huyện, thành phố,
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng CM;
- Lưu VT.

K/T TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN



Trịnh Tiên Duy