

Số: 61/QĐ-TCT

Lạng Sơn, ngày 10 tháng 3 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi  
Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ tỉnh Lạng Sơn

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ HOÀNG VĂN THỤ**

Căn cứ Quyết định số 184-QĐ/TW, ngày 03/9/2008 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (Khoá XI) về chức năng nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1297-QĐ/TU, ngày 19/10/2010 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Lạng Sơn về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-HVCT-HCQG, ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh (Nay là Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) về việc ban hành Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường bộ, ngành.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin - Tư liệu,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ tỉnh Lạng Sơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 107/QĐ-TCT, ngày 21 tháng 4 năm 2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ tỉnh Lạng Sơn

**Điều 3.** Các Trưởng phòng, Trưởng khoa, cán bộ, giảng viên Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 3 (Th/h);
- Lưu: VT, NCKH.



TS. Nguyễn Đức Quyền



## QUY CHẾ

### Hội thi giảng viên dạy giỏi

#### Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ tỉnh Lạng Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định Số 61/QĐ-TCT ngày 10 tháng 3 năm 2017 của  
Hiệu trưởng Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ tỉnh Lạng Sơn)

### Chương I

## NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Tên gọi của Hội thi

Hội thi giảng viên dạy giỏi Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ có 2 cấp dự thi với tên gọi như sau:

Cấp khoa: Thao giảng cấp khoa

Cấp trường: Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường

### Điều 2. Mục đích, yêu cầu Hội thi

#### 2.1. Mục đích

- Hội thi giảng viên dạy giỏi là một trong những phương pháp, hình thức hoạt động nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ giảng viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của nhà trường.

- Là dịp để các giảng viên của nhà trường trao đổi, học tập kinh nghiệm từ các đồng nghiệp, góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua “*Đạy tốt - học tốt*”, tạo động lực phát triển sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ cho tỉnh.

- Tuyển chọn và tìm ra được những giảng viên giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ để tham gia Hội thi Giảng viên dạy giỏi toàn quốc các trường chính trị do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tổ chức.

- Hội thi là một trong những căn cứ đánh giá chất lượng đội ngũ giảng viên, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ giảng viên của nhà trường trong những năm tiếp theo.

#### 2.2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức theo kế hoạch của nhà trường.

- Việc tổ chức Thao giảng cấp khoa và Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường phải nghiêm túc, khách quan, trung thực, có tác dụng giáo dục, động viên giảng viên trao đổi kinh nghiệm trong giảng dạy và nghiên cứu

## **Điều 3. Đối tượng dự thi**

### **3.1. Thao giảng cấp khoa**

Giảng viên, giảng viên chính tham gia giảng dạy các môn học, phần học trong chương trình đào tạo, cán bộ lãnh đạo quản lý của Đảng, chính quyền, đoàn thể nhân dân cấp cơ sở hệ Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, (giảng viên, giảng viên chính làm việc tại các phòng chức năng phải tham gia thao giảng cấp khoa với chuyên môn tham gia giảng dạy tại khoa đó).

### **3.2. Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường**

Khoa chọn cử giảng viên tham gia giảng viên dạy giỏi cấp trường trên cơ sở giảng viên đạt loại giỏi tại thao giảng cấp khoa (Số lượng dự thi do Ban tổ chức Hội thi hàng năm quyết định)

### **3.3. Thi giảng viên dạy giỏi cấp toàn quốc**

Nhà trường chọn cử giảng viên trong số giảng viên đạt danh hiệu giảng viên dạy giỏi cấp trường tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc theo chỉ tiêu của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

## **Điều 4. Nội dung thi và đối tượng nghe giảng**

Các môn học, phần học trong chương trình đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, đoàn thể nhân dân cấp cơ sở, hệ Trung cấp lý luận chính trị - hành chính.

### **4.1. Nội dung thi**

- *Thao giảng cấp khoa*: Giảng viên tham gia thao giảng phải thực hiện đầy đủ 02 nội dung thi:

+ Thi giáo án: Giảng viên dự thi soạn 01 giáo án theo mẫu do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh quy định.

+ Thi giảng: Giảng viên dự thi giảng bài đăng ký dự thi trong chương trình trung cấp lý luận chính trị - hành chính. (Giảng viên dự thi không lặp lại bài giảng mà mình đã giảng tại các cuộc thi lần trước)

- *Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường*: - *Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường*: Giảng viên tham gia Hội thi phải thực hiện 03 nội dung thi.

+ Thi giáo án: Giảng viên dự thi soạn 01 giáo án theo mẫu do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh quy định. Nếu nội dung thi giảng thuộc bài 04 tiết thì soạn giáo án hoàn chỉnh bài đó. Nếu nội dung thi giảng thuộc bài nhiều hơn 04 tiết thì soạn giáo án 04 tiết trong đó có nội dung thi giảng.

+ Thi viết: Giảng viên dự thi phải thi viết 01 bài cập nhật kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

+ Thi giảng: Giảng viên dự thi đăng ký dự thi 01 tiết giảng (45 phút) của giáo án đăng ký dự thi trong giáo trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

## **4.2. Đối tượng nghe giảng**

- *Thao giảng cấp khoa*: Học viên đang học chương trình trung cấp lý luận chính trị - Hành chính tại trường hoặc các lớp mở tại các huyện trong tỉnh.

- *Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường*: Học viên đang học chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính (tập trung tại trường) trong trường hợp không có lớp học tại trường có thể thi giảng trước đối tượng giả định là cán bộ, giảng viên nhà trường ít nhất có 15 người tham dự

## **Điều 5. Tài liệu và phương tiện phục vụ giảng dạy tại Hội thi**

### **5.1. Giáo án dự thi**

- Giáo án dự thi phải được đánh máy vi tính, có chữ ký của người soạn và chữ ký của Lãnh đạo khoa.

- Giáo án dự thi của giảng viên Thao giảng cấp khoa phải hoàn thiện và gửi về khoa trước 15 ngày khoa tổ chức thao giảng để các giảng viên trong khoa chấm điểm.

- Giáo án dự thi của giảng viên tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường phải gửi về phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin - Tư liệu trước ngày 20/5 của năm tổ chức Hội thi để Ban giám khảo chấm điểm.

- Giáo án dự thi của giảng viên tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc thực hiện theo quy định của Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

### **5.2. Phương tiện phục vụ giảng dạy tại Hội thi**

- Đối với Thao giảng cấp khoa và Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường: Giảng viên dự thi tự chuẩn bị phương tiện phục vụ bài giảng.

- Đối với Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc, giảng viên đăng ký các phương tiện và đồ dùng giảng dạy, nhà trường sẽ bố trí và cử cán bộ trợ giúp giảng viên khi tham gia dự thi.

## **Điều 6. Thời gian, địa điểm, kinh phí của Hội thi**

### **6.1. Thời gian**

Thao giảng cấp khoa được tổ chức định kỳ hàng năm và kết thúc trước ngày 30/4 hàng năm.

Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường tổ chức định kỳ mỗi năm/lần, vào tháng 9 hàng năm, (thời gian cụ thể do Hiệu trưởng quyết định).

### **6.2. Địa điểm**

Thao giảng cấp khoa do khoa tự bố trí thời gian, địa điểm tổ chức thao giảng tại các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính.

Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường được tổ chức tại trường.

### **6.3. Kinh phí của Hội thi**

Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường, Ban Tổ chức Hội thi dự trù kinh phí và trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

### **Điều 7. Trang phục thi**

Trang phục của giảng viên tham gia Hội thi phải trang trọng, lịch sự, thể hiện sự chuẩn mực của giảng viên Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ.

## **Chương II**

## **HÌNH THỨC TỔ CHỨC THI VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

### **Điều 8. Ban tổ chức Hội thi**

Ban tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập. Thành phần của Ban tổ chức bao gồm 01 trưởng ban, 02 Phó trưởng ban, 01 thư ký và 05 đến 07 uỷ viên.

Ban tổ chức Hội thi có nhiệm vụ chỉ đạo và quyết định toàn bộ các hoạt động của Hội thi, ra quyết định thành lập Ban giám khảo và các Tiểu ban.

Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi, soạn thảo đề thi viết, tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi.

Chọn cử giảng viên tham dự Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc trên cơ sở kết quả Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường.

### **Điều 9. Hình thức tổ chức thi**

#### **9.1. Thao giảng cấp khoa**

- Thi giáo án: Giảng viên nộp giáo án về khoa trước khi tổ chức thao giảng 15 ngày. Giáo án và bài giảng tham gia thao giảng cấp khoa do các giảng viên của khoa chấm.

- Thi giảng: Giảng viên thao giảng bài dự thi theo đăng ký, thực hiện đầy đủ các bước lên lớp theo quy định.

#### **9.2. Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường**

- Thi viết: Giảng viên tham gia Hội thi viết 01 bài tự luận trong thời gian 90 phút. Đề thi do Ban tổ chức quyết định.

- Thi giáo án: Giáo án của giảng viên tham gia Hội thi được Ban tổ chức gửi cho các thành viên Ban giám khảo chấm giáo án trước khi diễn ra Hội thi 05 ngày.

- Thi giảng: Giảng viên tham gia Hội thi giảng 01 tiết (45 phút) về nội dung đã bốc thăm, thực hiện đầy đủ các bước lên lớp theo quy định

## **Điều 10. Phương pháp đánh giá kết quả**

### **10.1. Thao giảng cấp khoa**

Đánh giá kết quả thao giảng cấp khoa trên cơ sở tính điểm trung bình của tất cả các giảng viên của khoa. Các giảng viên chấm điểm độc lập nhau theo các nội dung đã ghi trong phiếu nhận xét và chấm điểm. Trường hợp các giảng viên chấm lệch nhau từ 2 điểm trở lên thì trường khoa xem xét quyết định.

Giáo án thao giảng cấp khoa phải nộp về khoa để các giảng viên dự thi chấm ít nhất 15 ngày trước khi lên lớp. Giáo án phải được chuẩn bị đầy đủ đảm bảo nội dung, theo thời gian đã quy định cho mỗi bài trong chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính và theo quy định về mẫu giáo án của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Giảng viên tự chuẩn bị phương tiện, bảng biểu phục vụ cho bài giảng (nếu sử dụng).

### **10.2. Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường**

Đánh giá kết quả thi giảng viên dạy giỏi cấp trường do Ban giám khảo Hội thi quyết định. Các giám khảo chấm điểm độc lập nhau theo các nội dung đã ghi trong “Phiếu nhận xét và chấm điểm”.

Điểm của người dự thi là điểm trung bình cộng của các giám khảo trong Tổ chấm thi. Trường hợp các giám khảo chấm điểm lệch nhau từ 02 điểm trở lên thì Tổ trưởng báo cáo Trường ban giám khảo xem xét quyết định

## **Điều 11. Hệ số điểm, cách tính điểm và điểm khuyến khích**

### **11.1. Hệ số điểm**

Điểm thi viết và thi giáo án tính hệ số 1.

Điểm thi giảng tính hệ số 3.

### **11.2. Cách tính điểm**

- Thang điểm: Điểm thi giáo án, thi viết và thi giảng bài trên lớp được tính theo thang điểm 20

Không đạt: dưới 10 điểm

Đạt: từ 10 điểm đến cận 14 điểm

Khá: từ 14 điểm đến cận 16 điểm

Giỏi: từ 16 điểm đến cận 18 điểm (trong đó phải có 2/3 nội dung thi đạt từ khá trở lên)

Xuất sắc: từ 18 điểm đến cận 20 điểm (trong đó phải các nội dung thi đạt từ giỏi trở lên)

- Đối với thao giảng cấp khoa: điểm thi của người dự thi là tổng điểm thi giáo án và thi giảng. Đối với Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường, điểm thi của

người dự thi là tổng điểm thi giáo án, thi viết và thi giảng. (Lưu ý: Điểm thi không làm tròn số và được phép lấy đến chữ số thứ hai trong phần thập phân)

### **11.3. Điểm khuyến khích**

Điểm khuyến khích dành cho giảng viên tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường tích cực tham gia nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy và học tập của nhà trường.

Mỗi bài viết nghiên cứu được đăng trên tạp chí của Trung ương được tính 01 điểm, đăng trên Bản tin nhà trường tính 0,5 điểm (Lưu ý: bài viết chỉ được tính điểm trong khoảng thời gian giữa hai hội thi)

Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp khoa được tính 01 điểm, chủ nhiệm đề tài khoa học cấp trường được tính 02 điểm, chủ nhiệm đề tài cấp tỉnh hoặc tương đương được tính 03 điểm các thành viên tham gia các đề tài nói trên thì được tính nửa số điểm. Chỉ những đề tài đạt yêu cầu trở lên mới được tính điểm.

Các bài nghiên cứu và tên các đề tài được tập hợp thành danh mục gửi Ban tổ chức Hội thi (các bài nghiên cứu đã đăng phải được photô gửi về Ban tổ chức Hội thi trước thời điểm tổ chức Hội thi 01 tháng)

Tổng số điểm khuyến khích là căn cứ để Ban giám khảo Hội thi xếp loại trong trường hợp giảng viên dự thi có tổng số điểm bằng nhau.

### **Điều 12. Khen thưởng, kỷ luật**

Hình thức khen thưởng cho các giảng viên đạt danh hiệu giảng viên dạy giỏi cấp khoa, cấp trường, thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Giảng viên dạy giỏi toàn quốc thực hiện theo quy định của Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Giảng viên dự thi vi phạm quy định của Ban tổ chức Hội thi, tùy theo mức độ vi phạm Ban tổ chức Hội thi có quyền quyết định các hình thức xử lý như: khiển trách, cảnh cáo, trừ điểm và đình chỉ thi.

### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giảng viên và nhân viên nhà trường. Các quy định trước đây trái với quy chế này đều bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần chỉnh sửa bổ sung, phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin - Tư liệu tham khảo ý kiến các khoa, phòng và trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

# BIỂU MẪU CHẤM ĐIỂM THI VIẾT, THI GIÁO ÁN VÀ THI GIẢNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ HOÀNG VĂN THỤ

TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ  
VÀ CHẤM ĐIỂM THI VIẾT

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM THI VIẾT

1. Người dự thi : .....
2. Bộ phận: .....
3. Tên chuyên ngành dự thi: .....
4. Người chấm điểm: .....
5. Bộ phận: .....

Nội dung 1	Điểm tối đa	Điểm đánh giá	Ý kiến nhận xét
	3	4	5
1. Nội dung bài viết đúng đường lối, chính sách của đảng và Nhà nước	<u>6,0</u>		
2. Nội dung bài viết đảm bảo kiến thức cơ bản	<u>6,0</u>		
3. Nội dung bài viết cập nhật kiến thức	<u>2,0</u>		
4. Nội dung bài viết phù hợp với người học	<u>2,0</u>		
5. Bố cục chặt chẽ , khoa học, logic	<u>2,0</u>		
6. Hình thức sạch đẹp văn phong rõ ràng	<u>2,0</u>		
<b>Tổng cộng:</b>	<u>20,0</u>		

Lạng Sơn, ngày tháng năm 201...

**Người chấm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM BÀI GIẢNG**

1. Người giảng : .....  
 2. Bộ phận: .....  
 3. Tên bài giảng: .....  
 4. Người dự: .....  
 5. Bộ phận: .....  
 - Số tiết: ..... - Chương trình: .....  
 - Ngày giảng: .....

**BẢNG NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ CỦA NGƯỜI DỰ GIẢNG**

Nội dung	Mục	Điểm tối đa	Điểm đánh giá	Ý kiến nhận xét
1	2	3	4	5
<b>I. Chuẩn bị giáo án</b>	1	<b>0,5</b>		
<b>II. Nội dung kiến thức bài giảng</b>		<b>12,0</b>		
Đúng, rõ kiến thức cơ bản bảo đảm tính khoa học và trọng tâm	1	5,0		
Kiến thức đủ, phù hợp đối tượng, dễ hiểu	2	2,0		
Lý luận gắn với thực tiễn, đường lối, chính sách, có hướng dẫn nghiệp vụ công tác	3	3,0		
Kết cấu bài giảng logic, khoa học, chặt chẽ	4	1,0		
Thực hiện đúng mục đích, yêu cầu bài giảng	5	1,0		
<b>III. Phương pháp, phương tiện dạy học</b>		<b>6,0</b>		
Lựa chọn phù hợp, sử dụng kết hợp linh hoạt các phương pháp giảng dạy (các phương pháp truyền thống, phương pháp dạy học tích cực), phát huy tính tích cực của người học	1	2,5		
Ngôn ngữ diễn đạt rõ ràng, mạch lạc, dễ hiểu	2	1,0		
Lựa chọn và sử dụng tốt, hợp lý các phương tiện dạy học	3	1,0		
Viết, trình bày bảng hợp lý, khoa học, thể hiện đề cương bài giảng	4	1,0		
Thực hiện tốt 5 bước lên lớp	5	0,5		
<b>IV. Phong cách sư phạm</b>		<b>1,0</b>		
Chủ động, bình tĩnh, tự tin, nhiệt tình, kết hợp giảng và bao quát lớp học v.v.	1	0,5		
Trang phục phù hợp	1	0,5		
<b>V. Thời gian</b>		<b>0,5</b>		
Thực hiện đúng đủ	1	0,5		
Quá thời gian hoặc thiếu thời gian 5 phút trở lên	2	0		
<b>Tổng cộng:</b>		<b>20,0</b>		

Chú ý: Bảng chấm điểm không được tẩy xóa, điểm tổng cộng ghi bằng số và bằng chữ

Lạng Sơn, ngày tháng năm 201...

**Người dự**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**CÁC TIÊU CHÍ VÀ BIỂU ĐIỂM CHẤM**

TT	Nội dung	Biểu điểm		Nhận xét
		Điểm tối đa	Điểm đánh giá	
1	2	3	4	5
	<b>I. Chuẩn bị giáo án</b>	<b>0,5</b>		
	<b>II. Nội dung kiến thức bài giảng</b>	<b>12,0</b>		
1	Đúng, rõ kiến thức cơ bản bảo đảm tính khoa học và trọng tâm	5,0		
2	Kiến thức đủ, phù hợp đối tượng, dễ hiểu	2,0		
3	Lý luận gắn với thực tiễn, đường lối, chính sách, có hướng dẫn nghiệp vụ công tác	3,0		
4	Kết cấu bài giảng lôgic, khoa học, chặt chẽ	1,0		
5	Thực hiện đúng mục đích, yêu cầu bài giảng	1,0		
	<b>III. Phương pháp, phương tiện dạy học</b>	<b>6,0</b>		
1	Lựa chọn phù hợp, sử dụng kết hợp linh hoạt các phương pháp giảng dạy (các phương pháp truyền thống, phương pháp dạy học tích cực), phát huy tính tích cực của người học	2,5		
2	Ngôn ngữ diễn đạt rõ ràng, mạch lạc, dễ hiểu	1,0		
3	Lựa chọn và sử dụng tốt, hợp lý các phương tiện dạy học	1,0		
4	Viết, trình bày bảng hợp lý, khoa học, thể hiện đề cương bài giảng	1,0		
5	Thực hiện tốt 5 bước lên lớp	0,5		
	<b>IV. Phong cách sư phạm</b>	<b>1,0</b>		
1	Chủ động, bình tĩnh, tự tin, nhiệt tình, kết hợp giảng và bao quát lớp học v.v.	0,5		
2	Trang phục phù hợp	0,5		
	<b>V. Thời gian</b>	<b>0,5</b>		
1	Thực hiện đúng đủ	0,5		
2	Quá thời gian hoặc thiếu thời gian 5 phút trở lên	0		
	<b>Tổng cộng:</b>	<b>20,0</b>		

**\* CHÚ Ý**

- Trên đây là biểu điểm đánh giá một bài giảng của giảng viên, mang tính tổng hợp cao được cụ thể hoá bằng thang điểm chi tiết cho mỗi phần của quá trình soạn, giảng, của giảng viên với tổng số điểm toàn phần là 20 điểm.
- Từng phần, từng ý có quy định thang điểm cụ thể, người dự giảng phải thực sự khách quan, cân nhắc để cho điểm chính xác, hợp lý (có lý lẽ bảo vệ điểm của mình chấm).
- Xếp loại bài giảng: Được phân làm 5 loại
  - + Xuất sắc: từ 18 điểm đến 20 điểm (Mục II đạt từ 10 điểm trở lên)
  - + Giỏi: Từ 16 điểm đến cận 18 điểm (Mục II đạt từ 9 điểm trở lên)
  - + Khá: Từ 14 điểm đến cận 16 điểm (Mục II đạt từ 7 điểm trở lên)
  - + Đạt : Từ 10 điểm đến cận 14 điểm (Mục II đạt từ 5 điểm trở lên)
  - + Không đạt: Điểm số tổng cộng dưới 10 điểm.
- Giảng sai kiến thức: Là bài giảng không đạt yêu cầu.

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM GIÁO ÁN

1. Giáo án của giảng viên: .....
2. Bộ phận: .....
3. Tên bài giảng: .....
4. Người chấm điểm: .....
5. Bộ phận: .....
- Số tiết: ..... - Chương trình: .....
- Ngày chấm điểm: .....

CÁC TIÊU CHÍ VÀ BIỂU ĐIỂM CHẤM

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá	Nhận xét
1	Xác định đúng mục đích yêu cầu bài giảng	<u>2,0</u>		
2	Nội dung kiến thức cụ thể của giáo án: Kiến thức lý luận, thực tiễn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác, số liệu thực tế bảo đảm đúng, cơ bản, chính xác, phù hợp với mục đích, yêu cầu, đối tượng, thời gian.	<u>12,0</u>		
3	Kết cấu nội dung, xác định trọng tâm, trọng điểm, phân chia thời gian cho các phần hợp lý	<u>2,0</u>		
4	Xác định phương pháp giảng dạy phù hợp	<u>1,0</u>		
5	Lựa chọn phương tiện dạy học phù hợp	<u>1,0</u>		
6	Tài liệu tham khảo sử dụng cho soạn giáo án phong phú, có nguồn gốc rõ ràng v.v.	<u>1,0</u>		
7	Thực hiện những quy định về mẫu của giáo án và thể hiện đủ 5 bước lên lớp trong giáo án	<u>1,0</u>		
	<b>Tổng cộng:</b>	<b>20,0</b>		

Lạng sơn, ngày tháng năm 201...

**Người chấm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁC TIÊU CHÍ VÀ BIỂU ĐIỂM CHẤM GIÁO ÁN

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá	Nhận xét
1	Xác định đúng mục đích yêu cầu bài giảng	<u>2,0</u>		
2	Nội dung kiến thức cụ thể của giáo án: Kiến thức lý luận, thực tiễn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác, số liệu thực tế bảo đảm đúng, cơ bản, chính xác, phù hợp với mục đích, yêu cầu, đối tượng, thời gian.	<u>12,0</u>		
3	Kết cấu nội dung, xác định trọng tâm, trọng điểm, phân chia thời gian cho các phần hợp lý	<u>2,0</u>		
4	Xác định phương pháp giảng dạy phù hợp	<u>1,0</u>		
5	Lựa chọn phương tiện dạy học phù hợp	<u>1,0</u>		
6	Tài liệu tham khảo sử dụng cho soạn giáo án phong phú, có nguồn gốc rõ ràng v.v.	<u>1,0</u>		
7	Thực hiện những quy định về mẫu của giáo án và thể hiện đủ 5 bước lên lớp trong giáo án	<u>1,0</u>		
<b>Tổng cộng:</b>		<b>20,0</b>		

**\* CHÚ Ý**

- Trên đây là biểu điểm đánh giá một giáo án của giảng viên, mang tính tổng hợp cao được cụ thể hoá bằng thang điểm chi tiết cho mỗi phần của quá trình soạn giáo án của giảng viên với tổng số điểm toàn phần là 20 điểm.

- Từng phần, từng ý có quy định thang điểm cụ thể, người chấm điểm giáo án phải thực sự khách quan, cân nhắc để cho điểm chính xác, hợp lý (có lý lẽ bảo vệ điểm của mình chấm).

- Xếp loại giáo án : Được phân làm 5 loại

+ Xuất sắc: từ 18 điểm đến 20 điểm (Mức II đạt từ 10 điểm trở lên)

+ Giỏi: Từ 16 điểm đến cận 18 điểm (Mức II đạt từ 9 điểm trở lên)

+ Khá: Từ 14 điểm đến cận 16 điểm (Mức II đạt từ 7 điểm trở lên)

+ Đạt : Từ 10 điểm đến cận 14 điểm (Mức II đạt từ 5 điểm trở lên)

+ Không đạt: Điểm số tổng cộng dưới 10 điểm.